

Załącznik do Uchwały nr 13/2019/2020
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Olecku
z dnia 24 września 2019r.

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W OLECKU



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

W OLECKU

19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1

tel. (087) 520 20 86, fax: (087) 520 16 76
e-mail: sp2@olecko.edu.pl www.sp2.olecko.edu.pl

Wrzesień 2019 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
2. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357z późn. zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2014 r. poz. 478);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512 z późn. zm.)

Niniejszy regulamin jest uzupełnieniem Rozdziału 6 „Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku. Określa szczegółowo wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez okazanie uczniowi informacji, o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów i poziomu opanowania przez ucznia:

- 1) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach,
- 2) wiadomości i umiejętności z zakresu realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
- 2) w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia:

- 1) zasad współżycia społecznego, norm etycznych,
- 2) obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

ZASADY I TRYB OCENIANIA

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace klasowe, w tym sprawdziany półroczne, roczne, kartkówki oraz egzaminy próbne,
 - 3) zadania i prace praktyczne,
 - 4) umiejętności praktyczne,
 - 5) zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne),
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) prace nadobowiązkowe, dodatkowe.
5. Postępy uczniów zdolnych są dokumentowane w formie oceny opisowej, polegającej na recenzowaniu prac ucznia, analizie dążenia do twórczego rozwiązania problemów.

§ 3.

1. W klasach I – III nauczyciele rejestrują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne uczniów przy pomocy następujących stwierdzeń:
 - 1) poniżej oczekiwań,
 - 2) zgodnie z oczekiwaniami,
 - 3) powyżej oczekiwań.
2. W klasach I – III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (z wyłączeniem lekcji religii).
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III jest ocenianiem wspierającym, mającym na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się. Uczeń i rodzice na bieżąco otrzymują od nauczyciela informację zwrotną.
4. Ocena bieżąca w klasach I-III jest przekazywana uczniowi w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:
 - 1) informację słowną,
 - 2) informację pozawerbalną – gest, mimika,
 - 3) symbole obrazkowe i wyrazowe,
 - 4) elementy oceniania kształtującego
5. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:
 - 1) bieżące,
 - 2) przewidywane śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne śródroczne,

- 4) przewidywane klasyfikacyjne roczne,
 - 5) klasyfikacyjne roczne.
9. W ciągu jednego półrocza nauczyciel powinien wystawić minimalną ilość ocen bieżących:
- 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
 - 2) przy 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 4 oceny,
 - 3) przy 3 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen,
 - 4) przy 4 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 6 ocen,
 - 5) przy 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 7 ocen.
10. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.
11. Nauczyciel zobowiązany jest w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; dostosować wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
12. Uczniowie klas IV przez pierwsze dwa tygodnie nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.
13. Roczne i półroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 4.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne – bieżące, śródroczne, roczne - odwołuje się do wymagań edukacyjnych sformułowanych w podstawie programowej, w której zestawie treści nauczania oraz oczekiwane osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw sformułowane są jako szczegółowe wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe wykazy wiadomości i umiejętności określające, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu kształcenia, uwzględniane są w programach nauczania przyjętych do realizacji w szkole podstawowej i umożliwiają nauczycielom ustalanie szczegółowych kryteriów stopni szkolnych.
3. Wymagania edukacyjne dzielą się na podstawowe, które obejmują wymagania konieczne i podstawowe oraz ponadpodstawowe, które obejmują wymagania rozszerzające, dopełniające i/lub wykraczające. Przyjmujemy następujące przyporządkowanie:
 - 1) wymagania konieczne obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) nieprzekreślające możliwości dalszej nauki,
 - c) potrzebne w życiu,

- d) o niewielkim stopniu trudności,
- 2) wymagania podstawowe, obejmujące elementy treści nauczania:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) często powtarzające się w programie nauczania,
 - c) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) głównie proste, uniwersalne umiejętności,
- 3) wymagania rozszerzające obejmują elementy treści nauczania:
 - a) bardziej złożone, mniej przystępne niż podstawowe,
 - b) przydatne, ale niekonieczne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - c) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
- 4) wymagania dopełniające, obejmujące treści nauczania:
 - a) złożone, trudne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązanie problemów w sposób samodzielny w sytuacjach nietypowych.
- 5) wymagania wykraczające, obejmujące treści nauczania:
 - a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 5.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym

- dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie diagnozy i ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla tego ucznia.
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 6.

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej składa wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 7.

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej oraz ustaleniami zawartymi w planie działań wspierających lub indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, a w szczególności:
 - 1) nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości ucznia, stwarza możliwości wyboru zadań łatwiejszych, zmienia formy przekazywania wiadomości, konkretyzuje przekazywaną wiedzę, stosuje jak najwięcej metod niewerbalnych,
 - 2) nauczyciel informuje ucznia o jego postępach, w zależności od potrzeb w formie ustnej lub pisemnej (komentarz kształtujący), a rodziców/prawnych opiekunów pisemnie w dzienniczku ucznia oraz ustnie na zebraniach i w czasie konsultacji indywidualnych,
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje o kłopotach ucznia jego wychowawcę oraz innych nauczycieli.
2. Sposoby indywidualizowania wymagań uczniom zdolnym:
 - 1) nauczyciel zwiększa wymagania w stosunku do ucznia, różnicuje pod względem trudności zadania do wykonania, zachęca ucznia do dodatkowej pracy w ramach kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zachęca do udziału w konkursach,

- 2) uczeń powinien mieć możliwość rozwijania swoich talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) uczeń ma prawo do udziału w konkursach, turniejach, zawodach, wystawach itd.

§ 8.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) indywidualne rozmowy:
 - 4) zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
 - 5) rozmowa telefoniczna,
 - 6) korespondencja listowa,
 - 7) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
 - 8) o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani na jeden miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej na spotkaniu z wychowawcą lub na piśmie (list polecony). Fakt ten winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele przedmiotów na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym informują uczniów o:
 - 1) wybranym do realizacji programie nauczania i wymaganiach edukacyjnych wynikających z tego programu,
 - 2) formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i częstotliwości sprawdzianów pisemnych,
 - 3) kryteriach ocen klasyfikacyjnych.

5. W pierwszym miesiącu nauki wychowawca informuje rodziców o:
- 1) wybranym do realizacji programie nauczania i wynikających z niego wymaganiach edukacyjnych,
 - 2) formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 3) kryteriach klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów,
 - 4) zasadach oceniania i kryteriach oceny zachowania ucznia.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 9.

1. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku szkolnym.
2. Po każdym półroczu następuje klasyfikacja. Pierwsze półrocze zakończone jest klasyfikacją śródroczną, a drugie – klasyfikacją roczną, a w klasie VIII roczną i końcową.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, a roczną w ostatnim tygodniu nauki szkolnej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i wychowania danej klasy i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i wychowania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia lub w wyjątkowych przypadkach (np.: długotrwała

nieobecność nauczyciela prowadzącego zajęcia, nieobecność nauczyciela podczas ustalania ocen) inni nauczyciele o tej samej specjalności, którym przydzielono zastępstwa stałe lub nauczyciele upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca wspomagający lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, która również wykonuje zadania wychowawcy związane z wyprawdzeniem dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania, tj. dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa itp.

9. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach zgodnych z ustalonym w szkole kalendarzem.
10. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
11. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania.
12. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne, zaś oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być ustalona jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, lecz jest ustalana na podstawie otrzymanych przez ucznia ocen cząstkowych za różne formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz aktywności lekcyjnej i własnej ucznia z podkreśleniem ważności ocen z dłuższych sprawdzianów i prac klasowych.
14. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do skutecznego poinformowania ucznia i rodzica na **10 dni** przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub braku klasyfikacji z zajęć edukacyjnych.
15. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami klasyfikacyjnymi – śródrocznymi lub rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, jak również systematyczny udział w zajęciach, zaangażowanie na miarę możliwości oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

18. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 20.
19. Przewidywana śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, podana uczniowi do wiadomości może ulec zmianie. Szczegółowe zasady podwyższania oceny śródrocznej regulują przedmiotowe zasady oceniania.
20. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w pierwszym okresie.
21. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §25 ust. 1-13 i §25 ust. 14-18 dotyczącego warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami wewnątrzszkolnymi dotyczącymi trybu ustalania oceny z zastrzeżeniem §28.
23. Ocena roczna niedostateczna, ustalona przez nauczyciela przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z trybem określonym w § 27.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, z zastrzeżeniem §26 ust. 3-5.
25. W przypadku klasy sportowej ocenianie bieżące należy do kompetencji wszystkich nauczycieli wychowania fizycznego zgodnie z przydziałem czynności, ale ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel realizujący szkolenie sportowe lub nauczyciel realizujący zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze czterech godzin tygodniowo, biorąc pod uwagę wszystkie oceny bieżące oraz opinię nauczycieli uczących w tej klasie.
26. Na potrzeby klasyfikacji śródrocznej podaje się frekwencję klasy wyliczoną do stycznia danego roku szkolnego. W klasyfikacji rocznej uwzględnia się frekwencję klasy obejmującą cały rok nauki – od pierwszego dnia nauki we wrześniu do ostatniego dnia nauki w czerwcu.
27. Systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych jest kompetencją wychowawcy, a szczegółowe wyliczenie frekwencji na danym przedmiocie należy do kompetencji nauczyciela tego przedmiotu.
28. Nauczyciel realizujący godziny do dyspozycji dyrektora szkoły w ramach okresowego zwiększenia obowiązkowego wymiaru godzin określonych zajęć edukacyjnych, wystawia oceny bieżące, które są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej przez głównego nauczyciela nauczającego dany przedmiot.
29. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania na posiedzeniach rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej oraz

rocznej i końcowej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej i końcowej.

30. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) indywidualną pracę z uczniem (m.in.: wyznaczanie konkretnych zadań i terminu ich realizacji, systematyczne nadzorowanie postępów ucznia),
 - 2) zajęcia dodatkowe,
 - 3) udział ucznia w zajęciach wyrównawczych, konsultacjach,
 - 4) pomoc koleżeńską,
 - 5) diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 6) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami).
31. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom edukacyjnym uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
32. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
33. Udział ucznia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach religii lub etyki zostaje odnotowany w arkuszu ocen i na świadectwie. Uzyskana przez ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promowanie i ukończenie szkoły, ale wliczana jest do średniej ocen.
34. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.”,
35. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenianiu, a ich okresowa realizacja dokumentowana jest w dzienniku elektronicznym lub pozalekcyjnych.
36. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
37. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

38. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
39. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnił następujące warunki:
- 1) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (klasa VIII);
 - 2) uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
 - 4) w ciągu dwóch kolejnych lat nauki w danej szkole nie ustalono mu rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8;
40. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
41. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

ZWALNIANIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 10.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, z których uczeń jest zwolniony, przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć lekcyjnych zgodnie z tygodniowym planem, uczeń na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna) może być zwolniony z obecności na tych zajęciach. W pozostałych przypadkach uczeń powinien przebywać na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki pod opieką nauczyciela przedmiotu lub w czytelnicy pod opieką nauczyciela biblioteki.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego ze wskazaniem konkretnych ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 11.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

ZASADY INFORMOWANIA O OCENACH UCZNIÓW I RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

§ 12.

1. W szkole obowiązuje zasada informowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o ocenach. Każda ocena stanowi informację dla nauczyciela, ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) i jest wytyczną do dalszej pracy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informacje o jego postępach w nauce i zachowaniu oraz ewentualnych trudnościach otrzymują w zależności od potrzeb:
 - 1) bezpośrednio:
 - a) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - b) na zebraniach z wychowawcą,
 - c) na ogólnych spotkaniach z dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami,
 - d) podczas wizyt pedagoga szkolnego, psychologa, wicedyrekcji szkoły w domu rodzinnym,
 - e) podczas bezpośredniej obserwacji ucznia w szkole,
 - 2) pośrednio poprzez:
 - a) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - b) zapisy w dzienniczku ucznia,
 - c) korespondencję listowną,
 - d) rozmowę telefoniczną,
 - e) dziennik elektroniczny Librus
 - f) drogą elektroniczną, tj. za pomocą poczty e-mailowej.

3. Formy i częstotliwość przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji, o których mowa w ust. 2 podawane są na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Fakt podania informacji zawartych w ust. 4 odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym i w zeszytach przedmiotowych uczniów.
6. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym informuje rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ogólnych wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
7. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym.
8. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy i spotkaniach indywidualnych. Wychowawcy przygotowują dla rodziców (prawnych opiekunów) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów, a także informację o zachowaniu, frekwencji oraz ewentualnych uwagach, spostrzeżeniach.
9. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dzienniku elektronicznym i są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania aktualnej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych podczas spotkań indywidualnych na terenie szkoły oraz w obecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu

do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji, dotyczącej oceniania ucznia.

11. Uczeń na bieżąco otrzymuje ustne bądź pisemne informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie:
 - 1) w zeszycie przedmiotowym,
 - 2) w dzienniczku ucznia,
 - 3) dziennik elektroniczny Librus,
 - 4) podczas pracy na lekcji w formie informacji zwrotnej,
 - 5) podczas omawiania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych (wszystkie prace uczniów otrzymuje do wglądu)
12. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych przez okres jednego roku szkolnego (od 1 września do 31 sierpnia).
13. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę bieżącą.
14. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora, nauczyciel uzasadnia ustaloną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną na piśmie, w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
15. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
16. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, **nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia** edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub braku klasyfikacji z zajęć edukacyjnych oraz odnotować przewidywaną ocenę w wyznaczonym miejscu w dzienniku elektronicznym.
17. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, **wychowawca klasy** jest zobowiązany skutecznie (pisemnie) poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania bądź braku klasyfikowania.
18. Informacje pisemne, o których mowa w ust. 17 przekazywane są na spotkaniach z wychowawcą. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, wychowawca za pośrednictwem ucznia przekazuje pisemną informację rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń potwierdza odbiór informacji własnoręcznym podpisem.
19. W przypadku nieobecności ucznia w szkole oraz braku zainteresowania rodziców (prawnych opiekunów) przewidywanymi ocenami dziecka, wychowawca przesyła informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania listem poleconym do domu ucznia.

20. Informacja o przewidywanych ocenach powinna zostać podpisana przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) i dostarczona wychowawcy następnego dnia po jej otrzymaniu przez ucznia.
21. Potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (niedostatecznych, nieklasyfikowaniu, nagannej ocenie z zachowania) wychowawca przechowuje do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia).
22. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie będą pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

OCENIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 13.

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.
2. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustalenie oceny z zachowania,
 - 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz ustaleniu oceny z zachowania.
 - 4) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III i IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. W dzienniku elektronicznym i dziennikach zajęć pozalekcyjnym oceny bieżące wystawiane są w postaci cyfr arabskich, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w postaci literowej w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Dopuszcza się wystawianie ocen bieżących ze znakiem „+” (podwyższającym ocenę) oraz ze znakiem „-” (obniżającym ocenę), z wyjątkiem: celujący z plusem (6+) i niedostateczny z minusem (1-).
5. Zamieszczone w ust. 4 symbole „+” i „-” oznaczają odpowiednio:
 - 1) symbol „+” dodaje do oceny wartość 0,5
 - 2) symbol „-” odejmuje od oceny wartość 0.25
6. Ustalenie stopnia z prac pisemnych, w szczególności z prac klasowych lub sprawdzianów, przeprowadzanych w badaniu wewnętrznym obejmującym przekrojowy zakres materiału, odbywa się w powiązaniu z procentowym oszacowaniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, według następujących progów procentowych dla poszczególnych ocen z prac klasowych i kartkówek przedstawionych w poniższej tabeli: Stopień Dolny próg celujący 97% bardzo dobry 85% dobry 75% dostateczny 55% dopuszczający 30%

Stopień	Dolny próg
celujący	97%
bardzo dobry	85%
dobry	75%
dostateczny	55%
dopuszczający	30%

7. W ocenianiu bieżącym, w zależności od stopnia trudności i formy pracy pisemnej, możliwa jest zmiana dolnych progów procentowych przy ustalaniu stopni z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
8. W dzienniku elektronicznym stosuje się również znaki: nb – oznaczające nieobecność ucznia podczas bieżącego oceniania oraz np – oznaczające nieprzygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych lub „- (minus)”. Stosować można również znak „+”, który oznacza aktywność ucznia.

§ 14.

1. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych. Wprowadza się szczegółowe wyjaśnienia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
 - 1) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie wymagań ponadpodstawowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, zna treści dopełniające, które stanowią efekt samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań,
 - c) łączy wiedzę z różnych przedmiotów,

- d) jego dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
- e) samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- f) wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji,
- g) biegle i bezbłędnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nietypowych, złożonych problemów teoretycznych lub praktycznych,
- h) angażuje się w projekty naukowe proponowane przez nauczyciela danego przedmiotu,
- i) (fakultatywnie) bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia (fakultatywnie).

2) **stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania dopełniające, obejmujące pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy i potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach, wykorzystuje różne źródła wiedzy oraz łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów,
- c) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń, czyta tekst literacki, naukowy, źródłowy ze zrozumieniem, umie go skomentować, odnieść się do dotychczasowej wiedzy i umiejętności,
- d) stawia hipotezy, uzasadnia tezy,
- e) posługuje się językiem naukowym, wypowiada się poprawnie na zadany temat,
- f) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie, umie w oparciu o jego wynik wyciągać wnioski,
- g) wykonuje zadania dodatkowe o znacznym stopniu trudności,
- h) (fakultatywnie) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych,
- i) jest aktywny na zajęciach edukacyjnych.

3) **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania rozszerzające, obejmujące treści istotne w strukturze przedmiotu i bardziej złożone,
- b) w zakresie wiedzy ma niewielkie braki, używa terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy (definicje, fakty, pojęcia),
- c) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- d) w oparciu o dane formułuje wnioski, podsumowuje zebrane informacje,

- e) inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązać zadania o pewnym stopniu trudności i rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
 - f) potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych,
 - g) pracuje systematycznie i wykazuje aktywną postawę w czasie zajęć.
- 4) **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania podstawowe w zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) wiedza ucznia jest fragmentaryczna, ale opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
 - c) potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji lub samodzielnie wykonać proste zadania,
 - d) wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
 - e) umie korzystać z wzorów i schematów,
 - f) próbuje w oparciu o dane sformułować wnioski, podsumować zebrane informacje,
 - g) w miarę swoich możliwości podejmuje aktywność na zajęciach.
- 5) **stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania konieczne, obejmujące treści nauczania niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu,
 - b) ma duże braki w wiedzy, które jednak może uzupełnić w dłuższym okresie czasu,
 - c) postawa ucznia na zajęciach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie wykonywać proste zadania, wymagające podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie,
 - d) korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- 6) **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
- a) wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych, a braki w zakresie podstawowej wiedzy są tak duże, że nie roszą nadziei na ich uzupełnienie i uniemożliwiają kontynuację nauki w klasie programowo wyższej,
 - b) nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) swą postawą okazuje niechęć do nauki lub jest bierny pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych stosowanych przez nauczyciela,
 - d) nie korzysta z pomocy w nauce oferowanej przez szkołę.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, a także sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe zasady oceniania, opracowane przez nauczycielskie zespoły przedmiotowe.

3. Przedmiotowe zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z aktami prawnymi wyższego rzędu, w tym z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

SPOSOBY I FORMY OCENIANIA ORAZ MOŻLIWOŚCI ZWALNIANIA Z BIEŻĄCEGO OCENIANIA

§15.

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów powinny cechować:
 - 1) obiektywizm,
 - 2) indywidualizacja,
 - 3) konsekwencja,
 - 4) systematyczność,
 - 5) jawność.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) ocenie podlegają osiągnięcia uczniów w nauce (wiedza merytoryczna) oraz wysiłek związany ze zdobywaniem wiedzy;
 - 2) ocenianie bieżące (wspomagające) przeprowadzane jest na zajęciach i ma na celu wskazanie pozytywnych stron pracy ucznia, jak i braków w tym zakresie (monitorowanie osiągnięć ucznia), a w szczególności:
 - a) bieżąca ocena uzyskiwanych postępów ucznia w nauce pomaga uczniowi się uczyć, gdyż oprócz oceny wyrażonej poprzez stopień – stosowana jest forma informacji zwrotnej przekazywana mu przez nauczyciela,
 - b) informacja zwrotna wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien jeszcze poprawić oraz jak ma dalej pracować.
 - 3) ocenianie sumujące (klasyfikacyjne) musi być przeprowadzane pod koniec okresu i roku szkolnego. Zadaniem jego jest rozpoznanie indywidualnych predyspozycji i potrzeb ucznia, porównywanie jego osiągnięć ze standardami.
3. Sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie treści nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych przebiega ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
4. Diagnozowanie postępów i osiągnięć ucznia jest rozłożone równomiernie na cały okres nauki w danej klasie oraz podczas całego etapu nauczania, w różnych formach a także w warunkach zapewniających obiektywizm.

§ 16.

1. W każdej klasie VII i VIII na zakończenie półrocza i roku szkolnego mogą być przeprowadzane z przedmiotów egzaminacyjnych tzw. „sprawdziany przekrojowe”, obejmujące zakres wiadomości i umiejętności zrealizowanych odpowiednio w półroczu i w roku szkolnym lub tzw. „badania osiągnięć edukacyjnych” uczniów przeprowadzane przez inne osoby niż nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

2. W klasie VIII przeprowadzany jest tzw. „próbny egzamin ósmoklasisty” z trzech części: język polski, matematyka i z języków obcych nowożytnych, diagnozujący kompetencje na zakończenie etapu edukacyjnego. Wynik diagnozy nie ma wpływu na ocenę szkolną.

§17.

1. Ustala się cztery podstawowe obszary oceniania wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych:
 - 1) sprawdziany wiedzy i umiejętności;
 - 2) kontrolę bieżącą systematyczności uczenia się (odpowiedzi ustne, kartkówki, krótkie sprawdziany);
 - 3) aktywność i praca na zajęciach;
 - 4) prace domowe i dodatkowe.
2. W zależności od tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, uczeń powinien być oceniony w dzienniku zgodnie z **§ 3 ust. 9**. Dopuszczone są odstępstwa od ustalonych obszarów oceniania w przypadku zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być zwolniony.
3. W bieżącym ocenianiu przyjmuje się różnorodne formy sprawdzania i oceniania postępów uczniów:
 - 1) kontrola ustna:
 - a) odpowiedź obejmująca materiał z nie więcej niż trzech jednostek tematycznych,
 - b) odpowiedź podczas lekcji powtórzeniowych,
 - c) wypowiedź: udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie;
 - 2) kontrola pisemna:
 - a) kartkówka - krótka praca pisemna przeprowadzona z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
 - b) godzinny sprawdzian - praca pisemna z więcej niż trzech jednostek tematycznych wymagających powtórzenia, zapowiedziany na tydzień przed sprawdzianem oraz zanotowany w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym praca klasowa - praca pisemna jedno- lub dwugodzinna po zrealizowaniu materiału z danego działu poprzedzona powtórzeniem,
 - c) praca podsumowująca materiał nauczania za dane półrocze lub rok szkolny, poprzedzona powtórzeniem,
 - d) test - praca pisemna przeprowadzana w postaci zadań/pytań otwartych wielokrotnego wyboru lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela;
 - e) test diagnozujący - praca pisemna przeprowadzana na początku roku szkolnego w postaci zadań/pytań otwartych, wielokrotnego wyboru lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
 - 3) kontrola i ocena prac domowych,

- 4) samoocena, ocena koleżeńska,
 - 5) formy sprawnościowe,
 - 6) różne działania praktyczne,
 - 7) prace plastyczne, artystyczne,
 - 8) praca w grupach, projekty zespołowe,
 - 9) aktywność i zaangażowanie w procesie dydaktycznym,
 - 10) inne formy sprawdzania i oceniania wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. Pod pojęciem aktywności ucznia rozumie się:
 - 1) częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
 - 2) udział w konkursach przedmiotowych,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych, referatów,
 - 4) sukcesy ucznia w konkursach szkolnych.
 5. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego elektronicznego. Uczeń powinien być poinformowany o otrzymanej ocenie.
 6. Każda dłuższa forma sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem zakresu treści oraz kryteriów oceniania, a także zapowiedziana przez nauczyciela przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku elektronicznym.
 7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub pracy klasowej należy ponownie uzgodnić z klasą termin, przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie.
 8. Kartkówki obejmujące treści nauczania trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
 9. Sprawdzone, ocenione i opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych.
 10. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane całogodzinne sprawdziany lub prace klasowe.
 11. Uczeń jest zobowiązany przychodzić na zajęcia przygotowany, przez co rozumie się:
 - 1) posiadanie zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, wymaganych pomocy naukowych,
 - 2) znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji,
 - 3) wykonanie pracy domowej,
 - 4) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu.
 12. Nieprzygotowanie do zajęć pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej lub „np” bądź „ - ” do dziennika elektronicznego z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.

13. Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania ustalają zasady, według których określa się możliwość nieprzygotowania się ucznia do zajęć. Przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być przynajmniej tygodniowa choroba poświadczona przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do zajęć.
14. Nauczyciel danego przedmiotu informuje o konsekwencjach nieprzygotowania uczniów do poszczególnych zajęć.
15. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć, w tym ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w zależności od specyfiki zajęć, nie rzadziej jednak niż raz w okresie.
16. Prace domowe zadawane w piątek na poniedziałek nie powinny być bardziej czasochłonne od przeciętnych.
17. Ilość i stopień trudności zadawanej pracy domowej powinien być dostosowany do możliwości ucznia.
18. W pierwszym miesiącu nauki ucznia klasy czwartej oraz pierwszych dwóch tygodniach nauki ucznia nowo przybyłego w trakcie roku szkolnego, nie stawia się uczniowi ocen niedostatecznych.
19. Uczeń jest zwolniony z pisania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i wszelkich form sprawdzania wiedzy, jeżeli okres jego absencji (usprawiedliwionej) w szkole trwał co najmniej tydzień. Jest on zobowiązany do nadrobienia braków w terminie i formie ustalonych z nauczycielem przedmiotu.

§18.

1. Uczeń nieobecny podczas oceniania bieżącego, w szczególności na sprawdzianach wiedzy i umiejętności w pracach klasowych, ma obowiązek poddać się ocenianiu w dodatkowym terminie i formie wskazanej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust.3.
2. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia materiału objętego kontrolą, w wyznaczonym przez nauczyciela dodatkowym terminie, otrzymuje w dzienniku ocenę niedostateczną, którą może poprawić zgodnie z trybem określonym w ust. 3.
3. Szkoła stwarza uczniowi możliwość bieżącego poprawiania ocen z całogodzinnych prac pisemnych, w tym zaliczania materiału objętego kontrolą w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) formę poprawy/zaliczenia ustala nauczyciel adekwatnie do wymagań postawionych pozostałym uczniom;
 - 2) uczeń może przystąpić tylko raz do poprawy/zaliczenia w terminie dwóch tygodni od otrzymania informacji o ustalonej ocenie lub powrotu do szkoły (w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, wynikających z absencji nauczyciela lub ucznia, termin może ulec zmianie) z zastrzeżeniem ust. 4;

- 3) w dzienniku elektronicznym obok ustalonej oceny z prac pisemnych wpisuje się ocenę z poprawy, przy czym obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej;
- 4) jeżeli ocena z poprawy jest taka sama lub niższa od ustalonej podczas kontroli pisemnej – wówczas nie wpisuje się jej do dziennika elektronicznego,
- 5) poprawa odbywa się na zajęciach pozalekcyjnych oferowanych przez szkołę.
4. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom, aż do uzyskania oceny pozytywnej z zastrzeżeniem ust. 3 pkt.4
5. W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej w dzienniku elektronicznym w rubryce przeznaczonej na wpis tej oceny, wpisuje się skrót „nb”, po którym wystawia się ocenę otrzymaną przez ucznia w dodatkowym terminie z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli zostanie ustalone, że absencja ucznia na pracy pisemnej jest nieusprawiedliwiona, wówczas uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i zobowiązany jest do zaliczenia materiału w dodatkowym terminie.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas kontroli pisemnej, nauczyciel przerywa pracę uczniowi i wystawia ocenę niedostateczną, którą uczeń może poprawić zgodnie z ustalonym trybem.
8. Uczeń nie ma możliwości poprawienia prac pisemnych na tydzień przed klasyfikacją śródroczną oraz na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną.

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§19.

1. Założenia wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zachowania ucznia:
 - 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na:
 - a) określeniu sposobu funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym - respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych;
 - b) systematycznym, bieżącym monitorowaniu i kontrolowaniu zachowania ucznia oraz dokumentowaniu mocnych i słabych stron jego zachowania w „dzienniczku ucznia”.
2. Celem oceniania zachowania jest takie oddziaływanie na ucznia, by:
 - 1) potrafił on dokonać samooceny własnego postępowania oraz oceny koleżeńskiej;
 - 2) świadomie dążył do eliminowania popełnianych błędów poprzez ustawiczną pracę nad sobą i pokonywanie napotykanego trudności;
 - 3) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów szkolnych.
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom;

§20.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną, roczną i ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia klasy IV-VIII ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót oceny
wzorowa	wz
bardzo dobra	bdb
dobra	db
poprawna	pop
nieodpowiednia	ndp
naganna	ng

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczegółowe kryteria poszczególnych ocen zachowania ucznia zawarte w-wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - 2) informacje o zachowaniu ucznia uzyskane od zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i innych pracowników szkoły;
 - 3) opinie o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy – ocena koleżeńska;
 - 4) dokonaną przez ucznia samoocenę zachowania.
5. Wychowawca danego oddziału może ustalać ocenę zachowania ucznia w okresie miesięcznym, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów na początku roku szkolnego z uwzględnieniem trybu, o którym mowa w ust. 3.
6. Miesięczna ocena zachowania ucznia zapisywana jest w wewnętrznej dokumentacji wychowawcy i jest brana pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego

nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§21.

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, określonych w statucie i regulaminach szkolnych,
 - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - c) ustawicznie pracuje nad uzyskiwaniem osiągnięć edukacyjnych na miarę własnych możliwości,
 - d) codziennie aktywnie i z zaangażowaniem uczestniczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - e) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych oferowanych przez szkołę zgodnie z dokonany wybór,
 - f) aktywnie pełni funkcję w samorządzie uczniowskim, klasowym i innych organizacjach szkolnych: wolontariat, pomoc koleżeńska, pomoc w bibliotece, wykonywanie dekoracji sali lekcyjnej, szkoły i inne,
 - g) angażuje się w realizację inicjatyw samorządu uczniowskiego i klasowego,
 - h) współorganizuje uroczystości, imprezy szkolne i środowiskowe,
 - i) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w różnych konkursach (przedmiotowych, artystycznych, interdyscyplinarnych, zawodach sportowych) o zasięgu miejskim, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, zajmuje lokaty i miejsca wyróżnione i nagrodzone,
 - j) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w imprezach i uroczystościach lokalnych, regionalnych głównie o charakterze patriotycznym,
 - k) nie ma uwag o negatywnym zachowaniu,
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- a) sumiennie stosuje się do obowiązków ucznia zawartych w statucie, przestrzega zasad określonych w regulaminach szkolnych,
 - b) chętnie bierze udział w życiu szkoły, klasy i wykazuje własną inicjatywą,
 - c) bierze aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych, prezentuje nienaganną postawę i posiada stosowny strój,
 - d) kultywuje tradycje, szanuje symbole narodowe i szkolne oraz ceremoniał szkolny,
 - e) pracuje nad podniesieniem wyników osiągnięć edukacyjnych na miarę własnych możliwości,
 - f) szanuje cudzą własność, nie narusza dóbr materialnych, intelektualnych i innych,
 - g) jest przykładem wysokiej kultury osobistej w szkole i poza nią, okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, uczniom, jest pomocny i życzliwy, dba o kulturę języka;
 - h) jest uczciwy i prawdomówny,
 - i) troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
 - j) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - k) chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - l) terminowo dostarcza usprawiedliwienia,
 - m) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe,
 - n) nieobecności usprawiedliwia w terminie obowiązującym w szkole,
 - o) terminowo zwraca książki do biblioteki szkolnej,
 - p) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów,
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie, zasad określonych w regulaminach i procedurach szkolnych,
 - b) podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z nich w miarę możliwości,
 - c) bierze udział imprezach szkolnych i godnie uczestniczy w uroczystościach związanych z tradycjami, szanuje symbole narodowe i szkolne, posiada stosowny strój,
 - d) pracuje na miarę swoich możliwości,
 - e) troszczy się o zdrowie własne, przestrzega zasad bezpieczeństwa (m.in.: właściwie zachowuje się podczas przerw, lekcji, wycieczek, unika bójek, hałasu),
 - f) szanuje prawo nauczycieli i uczniów do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
 - g) nie ulega nałogom; palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających, innych szkodliwych dla zdrowia oraz nie namawia do nich innych,
 - h) zachowuje się kulturalnie, bez agresji i przemocy, jest bezpieczny dla siebie i otoczenia, nie bierze udziału w konfliktach,
 - i) prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie lekceważy niebezpieczeństwa, nie wychodzi poza teren szkoły,

- j) szanuje mienie szkolne i innych osób, dba o porządek otoczenia (pomieszczeń, toalet),
 - k) dba o kulturę słowa i dyskusji, unika wulgaryzmów,
 - l) postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami taktownego zachowania się w szkole i innych miejscach publicznych;
 - m) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów,
 - n) wywiązuje się z zadań powierzonych (w tym obowiązków dyżurnego klasowego) i dobrowolnie podjętych,
 - o) dba o estetykę i czystość swojego wyglądu, posiada jednolity strój uczniowski, mundurek i obuwie na zmianę,
 - p) szanuje mienie szkoły i prywatne,
 - q) w miesiącu otrzymał nie więcej niż jedną pisemną uwagę o niewłaściwym zachowaniu,
 - r) systematycznie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe, w terminie usprawiedliwia nieobecności, nie spóźnia się bez uzasadnionej przyczyny,
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) uchybia postanowieniom zawartym w statucie (obowiązki ucznia), regulaminach i procedurach szkolnych, ale stosowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą oczekiwany skutek,
 - b) zachęcany przez nauczyciela uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
 - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - d) zdarza się, że lekceważy tradycje narodowe i szkolne,
 - e) nie zawsze zachowuje się godnie w szkole i poza nią,
 - f) nie zawsze dba o schludny i estetyczny wygląd, nie szanuje jednolitego stroju uczniowskiego, nie nosi mundurka szkolnego,
 - g) bywa niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, winą obarcza innych,
 - h) czasem zachowuje się nietaktownie, nie dba o kulturę języka,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) w przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - k) w ciągu miesiąca otrzymał nie więcej niż dwie pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,
 - l) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, spóźnia się, w miesiącu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 2 godziny obowiązkowych zajęć,
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także:
- a) nie przestrzega statutu w zakresie obowiązków ucznia, regulaminów i procedur szkolnych, a środki zaradcze stosowane przez szkołę nie odnoszą oczekiwanych rezultatów,
 - b) otrzymał nagane wychowawcy na forum klasy,
 - c) uchyła się od obowiązku noszenia stroju jednolitego i zmiany obuwia,

- d) niewłaściwą postawą zakłóca przebieg procesu dydaktycznego, m. in.: wypowiada nie stosowne komentarze, chodzi po klasie, rozmawia, korzysta z telefonu komórkowego,
 - e) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego: posiada niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
 - f) wykazuje brak kultury osobistej, używa wulgaryzmów, obrażając innych swoimi wypowiedziami, jest arogancki, konfliktowy,
 - g) zakłóca przebieg uroczystości szkolnych lub w nich nie uczestniczy,
 - h) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - i) w ciągu miesiąca otrzymał więcej niż trzy uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
 - j) w miesiącu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż siedem godzin, często spóźnia się,
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco uchybia postanowieniom zawartym w statucie w zakresie obowiązków ucznia i regulaminach szkolnych,
 - b) nagminnie zakłóca przebieg zajęć w sposób, którym mowa w ust. 5d,
 - c) nie nosi jednolitego stroju uczniowskiego, nie zmienia obuwia,
 - d) otrzymał naganę dyrektora,
 - e) został przeniesiony za karę do klasy równoległej w ciągu roku szkolnego,
 - f) wchodzi w konflikt z prawem, jest karany sądownie,
 - g) dopuścił się następujących czynów: dotkliwe pobicie, picie i/lub posiadanie alkoholu, posiadanie, używanie, rozprowadzanie środków psychoaktywnych, znęcanie się fizyczne, psychiczne w tym za pomocą środków masowego przekazu (internet, telefon komórkowy), szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, fałszowanie dokumentów szkolnych, usprawiedliwień, zaświadczeń czy podpisów rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych przewinień nieujętych w szczegółowych kryteriach oceny zachowania,
 - h) zachowuje się arogancko, wulgarnie, wywołuje konflikty, obraża godność innych osób,
 - i) demoralizująco wpływa na otoczenie,
 - j) notorycznie opuszcza teren szkoły,
 - k) ignoruje prośby i polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - l) celowo niszczy mienie szkolne, innych osób (prywatne), nie naprawia wyrządzonych szkód,
 - m) notorycznie spóźnia się na zajęcia, opuścił co najmniej 50 godzin w miesiącu zajęć obowiązkowych bez usprawiedliwienia;

- n) w ciągu miesiąca otrzymał więcej niż trzy uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- o) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalona przez wychowawcę przewidywana ocena zachowania ucznia może ulec zmianie na wyższą lub niższą o jeden stopień z zastrzeżeniem §74 ust. 14 - 17.
 4. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę może być zmieniona w ciągu dwóch dni roboczych po klasyfikacyjnym śródrocznym, rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej. O zmianie oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić rodzica (prawnego opiekuna). Dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, na którym wychowawca przedstawia argumenty za zmianą oceny zachowania. Rada pedagogiczna zatwierdza odpowiednio niższą lub wyższą ocenę zachowania ucznia.
 5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
 6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji zgodnie z trybem określonym w §29.

SPOSOBY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

§ 22.

1. Uczniowie klasy VIII, którzy wyróżniają się średnią ocen ze wszystkich przedmiotów powyżej 5,0 i wzorowym zachowaniem oraz mają szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach działalności szkoły, odznaczają się wzorową postawą uczniowską, zaś swoją aktywnością na terenie szkoły mobilizują innych do działania, mogą być typowani przez wychowawców do nagrody „Absolwenta Roku” ufundowanej z funduszu rady rodziców, wręczanej podczas uroczystej akademii pożegnania absolwentów. Nazwiska uczniów upamiętnia się honorowym wpisem do Złotej Księgi Pochwał oraz w Kronice szkoły.

2. Uczniowie, którzy wyróżnili się wzorową postawą uczniowską, zaangażowaniem na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego, aktywną działalnością w organizacjach szkolnych mogą być typowani przez wychowawców do nagród: „Ambasadora szkoły” oraz „Animatora życia społecznego i kulturalnego szkoły” ufundowanych z funduszu rady rodziców, wręczanych podczas uroczystej akademii pożegnania absolwentów. Nazwiska uczniów upamiętnia się honorowym wpisem do Złotej Księgi Pochwał oraz w Kronice szkoły.
3. Uczniowie, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen na koniec półrocza lub roku szkolnego (zgodnie ze średnią ocen ustaloną na dany rok szkolny, zawartą w Regulaminie przyznawania stypendium o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce) oraz wyróżnili się wzorową oceną z zachowania, są typowani przez wychowawców do przyznania stypendium w charakterze finansowym za wyniki w nauce.
4. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
5. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują nagrody rzeczowe finansowane z funduszu rady rodziców.
6. Uczniowie, którzy wyróżniają się znaczącymi osiągnięciami sportowymi oraz spełniają kryteria odnośnie średniej ocen i oceny zachowania zawarte w Regulaminie przyznawania stypendium o charakterze motywacyjnym za osiągnięcia sportowe, są typowani przez wychowawców do przyznania nagrody finansowej za wybitne osiągnięcia sportowe, w postaci stypendium.
7. Rodzice uczniów, klas programowo najwyższych, których dzieci uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują listy gratulacyjne, przyznane przez radę pedagogiczną i wręczane przez dyrektora na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły podczas Święta Szkoły udziela pochwały uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji półrocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowie, którzy w ciągu półrocza nie opuścili żadnej godziny lekcyjnej i mają 100% frekwencję, otrzymują dyplom i pochwałę dyrektora podczas Święta Szkoły. Nazwiska uczniów upamiętnia się honorowym wpisem do Złotej Księgi Pochwał.

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 23.

1. W szkole obowiązuje zasada dokumentowania oceniania.
2. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia edukacyjne ucznia są:
 - 1) e-dziennik Librus;
 - 2) dziennik pozalekcyjny;
 - 3) arkusze ocen;

- 4) świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły podstawowej.
3. Oceny uczniów zapisywane są: w dzienniku elektronicznym Librus, zeszytach przedmiotowych, dzienniczku ucznia, a uwagi o zachowaniu w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym.
4. W dzienniku elektronicznym nauczyciele mają obowiązek oznaczać nagłówkami różne formy pracy ucznia podlegające ocenie.
5. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji postępów i osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich (zajęcia prowadzone z podziałem na grupy). Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu wpisywać oceny do dziennika lekcyjnego oraz rejestrować frekwencję ucznia na zajęciach.
6. Szczegółowe zasady i sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej określa „Wewnątrzszkolna procedura prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki”.

TRYB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§24.

1. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje zasady i terminy zawarte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, a w szczególności:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z przedmiotów oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) zapoznanie uczniów i rodziców, w terminie określonym w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania z:
 - a) zasadami oceniania przedmiotowego, stosowanymi w szkole podstawowej, określonymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
 - b) szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,
 - c) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - d) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - e) warunkami i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- g) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 4) informowanie na bieżąco uczniów i zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) wynikach oceniania bieżącego, osiągnięciach ucznia i ewentualnych trudnościach edukacyjnych;
 - 5) dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 6) systematyczne bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia dokonywane w różnych formach z uwzględnieniem minimalnej liczby ocen cząstkowych;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju poprzez udzielanie informacji zwrotnej o mocnych stronach oraz jego słabych stronach oraz tym jak uczeń może je poprawić;
 - 8) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 9) stwarzanie szansy uzupełniania braków w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwia lub utrudnia im kontynuowanie nauki;
 - 10) uzasadnienie oceny na wnioski uczniów lub rodziców;
 - 11) określanie zakresu materiału i wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) obowiązujących uczniów na zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy oraz innych formach kontroli osiągnięć uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć;
 - 12) informowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach sprawdzianu lub pracy klasowej;
 - 13) przestrzeganie zasady co najwyżej trzech zapowiedzianych prac kontrolnych w ciągu tygodnia i jednego zapowiedzianego sprawdzianu w ciągu dnia;
 - 14) informowanie o kryteriach ocen wymaganych do otrzymania określonej oceny na sprawdzianie lub pracy klasowej;
 - 15) sprawdzanie i udostępnianie uczniom pisemnych prac w terminie dwóch tygodni od daty kontroli;
 - 16) udostępnianie rodzicom (prawym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych (kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych) ucznia na terenie szkoły;
 - 17) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, o przewidywanych dla ucznia śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub braku klasyfikacji z zajęć edukacyjnych;

- 18) ustalenie oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz zaangażowania ucznia i jego możliwości oraz systematyczny udział w zajęciach, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej;
- 19) ustalenie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną;
- 20) przestrzeganie zasad określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

§ 25.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny ucznia o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) ma wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - 2) ma usprawiedliwione wszystkie godziny;
 - 3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności bądź w przypadku usprawiedliwionej nieobecności zaliczył materiał objęty kontrolą zgodnie z obowiązującym trybem;
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
 - 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny rocznej przystępuje do wewnętrznego egzaminu podwyższającego ocenę z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od złożenia wniosku. Egzamin nie może odbyć się później niż na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.
7. Podczas wewnętrznego egzaminu podwyższającego ocenę obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć, a także uwzględniają kryteria na poszczególne oceny (od 1 do 6).
8. Wewnętrzny egzamin podwyższający ocenę przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Wewnętrzny egzamin podwyższający ocenę z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin podwyższający ocenę przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W szczególnych okolicznościach dyrektor/wicedyrektor szkoły podstawowej.
10. Egzamin ustny podwyższający ocenę z języka obcego oraz egzamin podwyższający ocenę w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) uzyskaną ocenę.
11. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu podwyższającego ocenę może być niższa niż przewidywana, jeśli wynik egzaminu podwyższającego ocenę wykaże, że uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu. Ocena z egzaminu podwyższającego ocenę jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania o jedną ocenę w terminie nie

dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

14. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
15. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

- 4) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:
 - a) warunkiem koniecznym jest 100% frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu szkoły podstawowej i obowiązujących w szkole regulaminów,
 - b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
 - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu w wychowawcą lub dyrektorem,
 - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
 - przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
16. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
17. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uzyskaną ocenę.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§26.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna w szczególnych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze jawnego głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku tego głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania;
 - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, tzn. zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne oraz religia lub etyka. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny klasyfikacyjnej i przedkłada je do sekretariatu w terminie wskazanym w zarządzeniu dyrektora szkoły. Rodzice ucznia mają obowiązek niezwłocznie po zawiadomieniu zgłosić się do sekretariatu po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń nie powinien zdawać nie więcej niż dwa egzaminy. Ostatni egzamin nie może odbyć się później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych w szkole. Terminy egzaminów rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora komisja egzaminacyjna, w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel przedmiotu - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole wskazany przez dyrektora szkoły.
11. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 45 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 30 minut.
12. Zadania egzaminacyjne, pytania lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel-egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań egzaminator przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.
13. Z przeprowadzonego egzaminu przewodniczący przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia zdającego egzamin;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu oraz uzyskana ocenę;
 - 7) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku części ustnej egzaminu.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, wychowawca ucznia.
16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Zasadność usprawiedliwienia ustala dyrektor.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.
18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 27.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. Do egzaminów poprawkowych mogą również przystąpić uczniowie z klasy programowo najwyższej (klasa VIII).
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii lub etyki.
4. Termin przeprowadzenia uczniowi egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich (w ostatnim tygodniu sierpnia).
6. Egzaminów poprawkowych nie przeprowadza się po klasyfikacji śródrocznej.
7. Jeżeli uczeń będzie zdawał dwa egzaminy poprawkowe, to nie powinien do nich przystępować w ciągu jednego dnia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Zasadność usprawiedliwienia ustala dyrektor.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana zarządzeniem dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

11. O tym, czy zaistniał szczególnie uzasadniony przypadek wyłączający nauczyciela egzaminującego ze składu komisji rozstrzyga dyrektor. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych (w skali od 1 do 6). Zadania egzaminacyjne, pytania lub zadania praktyczne zatwierdza dyrektor szkoły. Zestaw pytań i zadań egzaminujący przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.
14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek, najpóźniej w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do sekretariatu szkoły po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
15. Uczeń otrzymuje taką ocenę, jaką otrzymał z egzaminu.
16. Komisja z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia zdającego egzamin;
 - 5) pytanie egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
17. Do protokołu sporządzonego przez komisję dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół z tego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku, gdy uczeń otrzymał z danych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną i przystępuje do egzaminu poprawkowego, w arkuszu ocen w miejscu na wpisanie oceny z danych zajęć wpisuje się ocenę niedostateczną, zaś ocenę z egzaminu poprawkowego wpisuje się w arkuszu ocen w miejscu do tego wyznaczonym.
19. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania tego

egzaminu. Jeżeli uczeń przystępował do dwóch egzaminów i oba zdał, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania drugiego egzaminu.

20. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 45 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 30 minut.

TRYB ODWOŁAWCZY

§28.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami wewnątrzszkolnymi dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, na piśmie wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 29.

1. Dla ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzgadnia się termin sprawdzianu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Egzamin odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przygotowania na piśmie i przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych, których otrzymanie potwierdzają podpisem.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 45 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 30 minut.
7. Pytania i zadania na sprawdzian lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu (w skali od 1 do 6). Zestaw pytań i zadań nauczyciel przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego sprawdzianu.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) pytania (zadania),
 - 4) wynik sprawdzianu i uzyskana ocenę,
 - 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
 - 1) podwyższyć ocenę, w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA
OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA
§ 30.**

1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej w ciągu 5 dni od daty złożenia zastrzeżeń.
 3. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
 4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 5. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 6. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) informacje podane przez wychowawcę,
 - 4) informacje podane przez członków komisji,
 - 5) krótką informację z dyskusji,
 - 6) wynik głosowania,
 - 7) uzyskaną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający informację, dotyczącą:
 - 1) podwyższenia oceny w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawienia oceny ustalonej przez wychowawcę w przypadku negatywnego wyniku.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

EGZAMIN ZEWNĘTRZNY

§ 31.

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, sprawdzający spełnienie wymagań ustalonych w podstawie programowej, obejmujący wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj. z:
 - 1) języka polskiego
 - 2) matematyki
 - 3) języka obcego nowożytnego.
6. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z 4 przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego
 - 2) matematyki
 - 3) języka obcego nowożytnego
 - 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
8. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
9. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
10. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.
11. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
12. W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
14. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu

z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

15. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
16. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
17. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. Dz.U. 2017 poz. 1512.

§ 32.

1. Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Na świadectwach ukończenia szkoły podstawowej wpisuje się zajęcia edukacyjne realizowane w klasie ósmej oraz te, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej;
4. Na świadectwach szkolnych, a szczególnie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

MONITOROWANIE I EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§ 33.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają procesowi wewnętrznej ewaluacji, w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.

2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele.
3. Narzędzia ewaluacji stosowane w szkole:
 - 1) rozmowy, wywiady i ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły,
 - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
 - 4) szkolne badania osiągnięć uczniów,
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - 1) na początku i na końcu etapu kształcenia,
 - 2) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
 - 3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
6. Wszelkie zmiany w regulaminie wewnętrznych zasad oceniania wprowadza się w formie tekstu jednolitego po konsultacji z radą pedagogiczną.

Powyższy regulamin został przyjęty do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24 września 2019 r. - Protokół nr 2/2019/2020.