

REGULAMIN ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Olecku



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W OLECKU

19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1

tel. (087) 520 20 86, fax: (087) 520 16 76

e-mail: sp2@olecko.edu.pl www.sp2.olecko.edu.pl

Podstawa Prawna:

Art. 105. ust. 1 i 2 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017, poz.59):

„1. Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.”

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie **uczniom z terenu Olecka i dojeżdżającym** opieki wychowawczej przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo, czuwanie nad zdrowiem i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, gry, zabawy, konkursy, zawody sportowe, imprezy okolicznościowe itp.
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, stwarzanie odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, działalności kreatywnej, nawiązywania znajomości i rozwijania umiejętności współpracy w grupie
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi, pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych.

II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem 1 września, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
3. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
4. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów, mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.

7. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie:
 - dojeżdżający,
 - z klas I-III - obojga rodziców/opiekunów pracujących,
 - uczniowie z klas IV-VIII, (w uzasadnionych przypadkach: odległe miejsce zamieszkania, posiadanie młodszego rodzeństwa w świetlicy itp.),
 - umieszczeni w rodzinach zastępczych,
 - rodziców/opiekunów samodzielnie wychowujących dzieci,
 - matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
9. Decyzją dyrekcji szkoły opieką mogą być objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii bądź zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
10. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków budżetu szkoły i dobrowolnych wpłat na Radę Rodziców.
11. Wpłaty rodziców/sponsorów przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup materiałów eksploatacyjnych do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).
12. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.

III. Zasady rekrutacji do świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. M. Kopernika w Olecku

1. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej na rok szkolny ...” do końca pierwszego tygodnia września danego roku szkolnego - wzór karty w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy klasy, prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. Druk karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:
 - dojeżdżający,
 - z klas I-III - obojga rodziców/opiekunów pracujących (czas pracy rodziców/opiekunów wpisuje się w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy),
 - rodziców/opiekunów samodzielnie wychowujących dzieci,
 - matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
 - umieszczeni w rodzinach zastępczych, domach dziecka,
 - z klas IV-VIII (w uzasadnionych przypadkach: odległe miejsce zamieszkania, posiadanie młodszego rodzeństwa w świetlicy itp.). W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

6. Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwisko, zostaną podane do wiadomości w sekretariacie szkoły i w świetlicy szkolnej.
7. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania na świetlicę.
8. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej zobowiązuje jego rodziców/prawnych opiekunów do dostarczenia na początku roku szkolnego wyprawki świetlicowej, na którą składają się przybory niezbędne do pracy podczas zajęć wychowawczo-opiekuńczych, np. plastyczno-technicznych. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka (powyżej 2 tygodni) na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do skreślenia ucznia ze świetlicy.
9. Rodzic wypełniając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje regulamin świetlicy.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor i wicedyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w deklaracji zgłoszenia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
7. Uczniowie mają obowiązek zgłosić się do świetlicy przed zajęciami i po skończonych lekcjach. Świetlicy nie należy opuszczać bez pozwolenia wychowawcy.
8. Uczniowie, którzy chcą się zwolnić z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę od rodziców /prawnych opiekunów/. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
9. Przy odrabianiu lekcji uczniowie mogą korzystać z pomocy nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Uczniowie mają prawo korzystać z zajęć organizowanych na terenie szkoły /sala gimnastyczna, aula, siłownia, pracownia informatyczna, biblioteka/.
11. Uczniowie wychodzą do autobusu na 5 minut przed planowanym odjazdem i oczekują na autobus w budynku szkoły pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Odjazd następuje z placu przy wyjściu głównym ze szkoły.
12. Uczniowie mają obowiązek dbać o porządek przed świetlicą i w świetlicy.

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, bibliotekarzem.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
 - Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
 - Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią /aula/
 - Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
 - Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
 - Pomocy w nauce
 - Życzliwego i podmiotowego traktowania
 - Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
 - Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
 - Poszanowania swojej własności
 - Higienicznych warunków przebywania w świetlicy
 - Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
 - Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
 - Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "ABC wychowanka świetlicy"
 - Respektowania poleceń nauczyciela
 - Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

VII. Powierzenie opiece i odbieranie dziecka ze świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy (uczeń klasy IV) musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
5. Rodzice/opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności

- za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
 7. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice/opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie.
 8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/opiekun i musi ono zawierać: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
 9. **Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przeprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.**

VIII. Nagrody i kary stosowane wobec wychowanków.

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- nagrody rzeczowej,
- dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

IX. Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Deklaracje zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. Regulamin świetlicy szkolnej,
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. Tygodniowy harmonogram pracy świetlicy,
5. Rozkład dnia pracy świetlicy,
6. Dziennik zajęć.

X. Zasady podczas dowozu i odwozu uczniów.

Dotyczące uczniów dojeżdżających:

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i przebywających w świetlicy szkolnej (zgodnie ze złożoną deklaracją przez rodziców/opiekunów).
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
 - b. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - c. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - e. rozmawiać z kierowcą,
 - f. dokonywać zniszczeń w autobusie.
4. Uczniowie wsiadają do/wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
5. Uczniowie zobowiązani są do stawienia się punktualnego w wyznaczonym miejscu wsiadania do autobusu.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje – uczniowie klas I-III i IV-VIII.
8. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej zgodnie ze złożoną deklaracją przez rodziców/opiekunów.
9. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy.

Dotyczące rodziców/prawnych opiekunów:

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu,
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności),
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

Dotyczące opiekuna dowozu/kierowcę:

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy,
2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
3. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku,
4. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu oraz przewoźnika, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego,

5. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości,
6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie wychowawcę lub wicedyrektora szkoły.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku został przyjęty na zebraniu Uchwałą nr 9/2019/2020 Rady Pedagogicznej w dniu 12.09.2019r. – Protokół nr 1/2019/2020.